

LA COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA AUSTROGAS
REUNIÓN EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
ACTA Nro. 1

1. INFORMACIÓN			
Fecha:	26 de febrero de 2026		
Tema a tratar:	Revisión de documentos para el proceso de Rendición de Cuentas 2025- Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas - Evaluación de la Gestión Institucional		
Hora de inicio:	10:00	Hora de Finalización:	10h40

2. ASISTENTES	
Nombres y Apellidos	Cargo
Verónica Castro	Relacionadora Pública
Jaime Quizhpi	Jefe de Planificación, Seguridad y Ambiente
Silvana García	Jefa de Talento Humano (e)

3. AGENDA A TRATAR
<ol style="list-style-type: none">1. Lectura de la Guía Especializada del proceso de Rendición de Cuentas2. Revisión de la información a ser ingresada en el formulario para la Rendición de Cuentas año 2025.3. Revisión del tipo de información que contendrá el informe de rendición de cuentas año 2025.4. Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas

4. Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas			
Nro.	Actividad	Responsable	Tiempo
1	Coordinar el mecanismo para el evento de Rendición de Cuentas.	Relacionadora Pública	02 de marzo de 2026
2	Entrega de información acorde a lo requerido en el formulario de Rendición de Cuentas de las diferentes áreas para elaborar el Informe para la Rendición de Cuentas 2025	Jefes Departamentales Jefe de Planificación	02 de marzo de 2026

FASE 1. Elaboración del Informe de Rendición de cuentas			
Nro.	Actividad	Responsable	Observaciones
1	Evaluación de la Gestión institucional	Jefaturas CEM Austrogas	Realizar el registro de información según el formulario

			asignado. Además, se revisará los informes de gestión del año 2025 de cada Jefatura.
2	Llenado del formulario asignado por el CPCCS	Responsable del registro del formulario de Informe en el sistema informático del CPCCS, Jefe de Planificación, Seguridad y Ambiente.	Se realizará de acuerdo al cronograma del CPCCS.
2	Elaboración del Informe	Responsable del proceso de rendición de cuentas, Relacionadora Pública, Jefe de Planificación, Seguridad y Ambiente, Jefa de Talento Humano.	Redacción del informe hasta el 20 de marzo para posterior aprobación y difusión.

FASE 2. Presentación a la ciudadanía del Informe de Rendición de Cuentas		
Actividad	Responsable	Observaciones
Difusión. - Esta difusión se debe realizar por los distintos medios institucionales disponibles: carteleras, páginas web, y demás tipos de materiales que permitan una fácil lectura.	Relacionadora Pública	Realizará la difusión del informe previo a la deliberación.
Planificación de la deliberación pública:		
Actividad	Responsable	Observaciones
Convocatoria a la deliberación pública. - la fecha y horario de realización de la Deliberación Pública de rendición de cuentas.	Equipo de Rendición de Cuentas	
Fecha tentativa:		16 de abril de 2026
Horario:		08h30
Lugar		Auditorio Austrogas / Plataforma ZOOM

Listado de Participantes	Equipo de Rendición de Cuentas, Jefaturas.		
Preparación de la agenda propuesta	Relacionadora Pública, responsable del proceso de rendición de cuentas		
Fase 3: Entrega de Informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social			
Nro.	Actividad	Responsable	Observaciones
1	Una vez completo el formulario, Finalizar el mismo en el sistema informático del CPCCS	Responsable del registro del formulario de Informe en el sistema informático del CPCCS.- Jefe de Planificación	Esto una vez sean incorporados los aportes ciudadanos luego de realizada la Rendición de Cuentas 2025.

Lcda. Verónica Castro Vintimilla
RELACIONADORA PÚBLICA
Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas

Ing. Jaime Quizhpi Cajamarca
JEFE DE PLANIFICACIÓN
Responsable del Registro de Informe en el Sist. Informático del CPCCS

Eco. Silvana García Romero
JEFA DE TALENTO HUMANO (e)
Equipo de Rendición de Cuentas