

LA COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA AUSTROGAS  
REUNIÓN EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
ACTA Nro. 1

1. INFORMACIÓN			
Fecha:	26 de febrero de 2020		
Tema a tratar:	Revisión de documentos para el proceso de Rendición de Cuentas 2019- Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas - Evaluación de la Gestión Institucional		
Hora de inicio:	10:00	Hora de Finalización:	11h00

2. ASISTENTES	
Nombres y Apellidos	Cargo
Verónica Castro	Relacionadora Pública
Julio Peralta	Jefe Administrativo
Jaime Quizhpi	Jefe de Planificación, Seguridad y Ambiente
Daniela Fernández	Jefe de Tecnologías de la información (e)

3. AGENDA A TRATAR
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lectura de la Guía Especializada del proceso de Rendición de Cuentas</li><li>2. Revisión de la información a ser ingresada en el formulario para la Rendición de Cuentas año 2019.</li><li>3. Revisión del tipo de información que contendrá el informe de rendición de cuentas año 2019.</li><li>4. Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas</li></ol>

4. Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas			
Nro.	Actividad	Responsable	Tiempo
1	Coordinar los lugares para el evento de Rendición de Cuentas.	Relacionadora Pública	28 de febrero de 2020
2	Entrega de información acorde a lo requerido en el formulario de Rendición de Cuentas de las diferentes áreas para elaborar el Informe para la Rendición de Cuentas 2019	Jefes Departamentales Jefe de Planificación	4 de marzo de 2020
4	Dpto. de Tic's creará un formulario en la página web institucional para preguntar a la ciudadanía los temas que desea que la institución trate en la	Tic's	28 de febrero de 2020

rendición de cuentas.		
-----------------------	--	--

<b>FASE 1. Elaboración del Informe de Rendición de cuentas</b>			
<b>Nro.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
1	Evaluación de la Gestión institucional	Jefaturas CEM Austrogas	Realizar el registro de información según el formulario asignado. Además se revisará los informes de gestión del año 2019 de cada Jefatura.
2	Llenado del formulario asignado por el CPCCS	Responsable del registro del formulario de Informe en el sistema indormático del CPCCS, Jefe Administrativo.	
2	Elaboración del Informe	Responsable del proceso de rendición de cuentas, Relacionadora Pública y Jefe de Planificación, Seguridad y Ambiente.	

<b>FASE 2. Presentación a la ciudadanía del Informe de Rendición de Cuentas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Difusión.-</b> Esta difusión se debe realizar por los distintos medios institucionales disponibles: carteleras, páginas web, medios de comunicación masiva, redes sociales, y demás tipos de materiales que permitan una fácil lectura.	Relacionadora Pública	Realizarán la difusión del informe.
<b>Planificación de la deliberación pública:</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
Convocatoria a la deliberación pública.- las fechas y horarios de realización de la Deliberación Pública de rendición de cuentas, y así	Equipo de Rendición de Cuentas	

asegurar la asistencia de sus participantes.			
<b>Fecha tentativa:</b>		26 de marzo de 2020	
<b>Horario:</b>		15h00	
<b>Lugar</b>		Auditorio del Museo Municipal de Arte Moderno	
<b>Listado de Participantes</b>	Equipo de Rendición de Cuentas		
<b>Preparación de facilitadores y facilitadoras.-</b>	Relacionadora Pública		
<b>Preparación de la agenda propuesta</b>	Relacionadora Pública, Responsable del proceso de rendición de cuentas		
<b>Fase 3: Entrega de Informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social</b>			
Nro.	Actividad	Responsable	Observaciones
1	Una vez completo el formulario, Finalizar el mismo en el sistema informático del CPCCS	Responsable del registro del Formulario de <i>Informe</i> en el sistema informático del CPCCS.- Jefe Administrativo	Esto una vez sean incorporados los aportes ciudadanos luego de realizada la Rendición de Cuentas 2019. Abril 2020

Econ. Gerardo Maldonado Zeas  
GERENTE C.E.M AUSTROGAS

Lcda. Verónica Castro Vintimilla  
RELACIONADORA PÚBLICA

Ing. Julio Peralta Paredes  
JEFE ADMINISTRATIVO

Ing. Jaime Quizhpi Cajamarca  
JEFE DE PLANIFICACIÓN

Ing. Daniela Fernández  
JEFE TIC'S (E)

## ACTA DE APROBACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

En la ciudad de Cuenca, el 29 de septiembre de 2020, se aprueba el Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2019, el mismo que será presentado a la ciudadanía durante audiencia virtual desde la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay en el Auditorio de la C.E.M. Austrogas el día 08 de octubre de 2020.

Econ. Gerardo Maldonado Zeas.  
GERENTE CEM AUSTROGAS

Cuenca, 29 de septiembre de 2020.

Economista  
Gerardo Maldonado Zeas  
GERENTE  
**C.E.M. AUSTROGAS**  
Presente.

Asunto: Aprobación de Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2019

De mi consideración:

Por medio de la presente, en mi calidad de Responsable de la Rendición de Cuentas 2019, hago entrega del Informe Preliminar para su respectiva revisión y aprobación de su parte, el cual posteriormente deberá ser publicado en la página web de la compañía, así como en la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcda. Verónica Castro V.  
**RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**