

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gestión Gerencial	Dirigir la marcha de la compañía en procura de su desarrollo sostenido y el cumplimiento de la Misión, Visión, Valores y objetivos empresariales.	ROA	13,31%
			Capacidad Planta de Envasado	90,22%
			Capacidad Taller de Mantenimiento	64%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Gestión de Envasado, Mantenimiento y Almacenamiento	<p>Mantener el abastecimiento de GLP a las plantas de almacenamiento y envasado de Cuenca y Ventanas, de acuerdo a la normativa interna, las regulaciones y marco legal vigente, y los estándares de calidad, <u>seguridad y ambiente.</u></p> <p>Envasar y despachar GLP en cilindros de distintas capacidades de manera eficiente y oportuna, de acuerdo a la normativa interna, las regulaciones y marco legal vigente, y los estándares de calidad, <u>seguridad y ambiente.</u></p> <p>Realizar el mantenimiento de cilindros de GLP de acuerdo a la normativa interna, las regulaciones y marco legal vigente, y los estándares de calidad, <u>seguridad y ambiente.</u></p> <p>Mantener la operatividad de maquinarias, equipos e instalaciones a través del cumplimiento de mantenimientos preventivos, correctivos, de calibración y ejecutar proyectos de mejora, de acuerdo a la normativa legal vigente y los estándares de calidad, seguridad y ambiente.</p>	Continuidad en el abastecimiento de GLP	100%
			Eficiencia global del proceso	90%
			Eficiencia global del proceso	64%
			Disponibilidad de equipos	100%
			Confiabilidad de equipos	100%
3	Gestión Comercial	<p>Gestionar la comercialización de los productos y servicios que oferta la CEM AUSTROGAS en función de la planificación institucional, asegurando la satisfacción del cliente estratégico y el cumplimiento de la <u>normativa legal vigente.</u></p> <p>Comercializar y entregar de manera eficiente y eficaz GLP de acuerdo a la normativa interna, las regulaciones y marco legal vigente, y los estándares de calidad, seguridad y ambiente.</p>	Índice de Satisfacción del cliente	80,00%
			Índice de ventas	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Gestión Financiera	Gestionar la adecuada administración de los recursos económicos y financieros de la compañía, mediante la aplicación de buenas prácticas, con el propósito de optimizar los recursos económicos y financieros para una adecuada toma de decisiones	Cumplimiento presupuestario ingresos	99%
5	Gestión Administrativa	Asegurar que los procesos relacionados con la custodia y adquisición de bienes, servicios y obras se realicen de manera planificada y ordenada, permitiendo operar eficientemente la compañía, con el propósito de apoyar el incremento de los niveles de productividad.	Cumplimiento del PAC	85,70%
6	Gestión de Talento Humano	Administrar el Talento Humano de la Compañía, proveyendo de capital humano competente para ocupar las posiciones laborales requeridas, con el fin de apoyar el incremento de la productividad de la empresa.	Competencia del Personal	70%
			Desempeño del personal	90%
7	Gestión de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	Gestionar los procesos para el diseño, mantenimiento, operación y administración de los recursos informáticos, brindando el soporte para el manejo de la información de la compañía.	Cumplimiento del Plan Operativo	50%

8	Gestión de Planificación, Seguridad y Ambiente	Impulsar el desarrollo de la Compañía, mediante la generación de propuestas de programas y proyectos con su adecuada factibilidad económica y financiera que se implementarán, para el corto, mediano y largo plazo, en concordancia con los planes estratégicos.	Índice de gravedad	2,3
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No Aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGURIDAD Y AMBIENTE	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Jaime Quizhpi	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jquizhpi@austrogas.com.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 249 0010 EXTENSIÓN 125	